

Tarifs

- Initiation pack «LibreOffice»

Ces ateliers sont proposés sur 2 jours lundi et mardi 9h30 – 11h30 / 14h – 16h (voir planning)

130 euros

- Initiation traitement de l'image avec «Gimp»

Mardi 14h – 15h30

10 séances (1h30 par semaine)

150 euros

- Environnement window internet et messagerie

Jeudi 17h30 – 19h

10 séances (1h30 par semaine)

70 euros

- Création de site internet

Mardi 14h – 16h

10 séances (1h30 par semaine)

250 euros

- Atelier créatif

10 euros par atelier le samedi matin

10h-12h (voir le planning)



Bulletin d'inscription

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Adresse :

.....

.....

Tél. :

Portable :

Email :

Association ALFI

Association de Formation
et de Loisirs Informatique



Session 2017/2018

Local :

**12 chemin des terreaux
69960 Corbas**

Tél. 07 83 70 45 18

Mail :asso.alfi@gmail.com

Boîtes aux lettres (Mairie)

Pack « LibreOffice »

Traitement de texte (Writer)

Objectifs : Savoir écrire un texte, mettre en forme et corriger un texte

- Découvrir le logiciel
- Réaliser une lettre/un texte
- Corriger un document
- Mettre en forme un document
- Insérer des objets (ex photos ou logo)

Tableur de calcul (Classeur)

Objectifs : Savoir construire un tableau, mettre en forme et connaître les formules basiques

- Découvrir Excel
- Effectuer des calculs dans un tableau
- Mettre en forme un tableau
- Modifier un tableau
- Gérer une liste
- Construire un graphique
- Constituer une base de données (publipostage)

Présentation visuelle et diaporamas

Objectifs : Savoir créer une diapositive et une présentation simple

- Présentation du logiciel
- Réaliser une présentation
- Corriger une présentation
- Animer une présentation

Ces ateliers sont proposés sur 2 jours lundi et mardi 9h30 – 11h30 / 14h – 16h (nous contacter directement) 130 euros

Environnement windows Internet et Messagerie

Objectifs : Etre plus productif avec votre ordinateur, se familiariser à l'environnement et aux programmes utiles, être à l'aise et serein en informatique et sur Internet

- Se familiariser avec l'environnement de windows
Ergonomie, manipulation des fenêtres et de dossiers/fichiers
- Gérer le système
Apparence générale de l'écran, Comprendre le fonctionnement du bureau, des fenêtres, des icônes Maintenir et bien gérer votre système
- Gérer ses fichiers
Sauvegarder et options, déplacer et supprimer et corbeille, classer, organiser
- Maîtriser Internet
Utiliser le navigateur, naviguer sur Internet Rechercher sur Internet et connaître des sites de référence
- Messagerie
Utiliser l'email et savoir emailer, ouvrir et gérer les pièces jointes Gérer votre carnet d'adresses

*Jeudi 17h30 – 19h
10 séances (1h30 par semaine)
70 euros*

Ateliers créatifs

Gimp

Objectifs : Savoir faire une retouche simple sur une image, utiliser les calques, le détourage, les filtres

- Connaître l'espace de travail
- Retoucher et corriger
- Ajouter du texte
- Travailler les couleurs
- Sélectionner une zone
- Utiliser les calques
- Découvrir le détourage
- Utiliser les filtres et les modes de fusion

*Mardi 14h – 15h30
10 séances (1h30 par semaine)
150 euros*

Création de site internet

Objectifs : création d'un site internet simple et fonctionnel

- Architecture
- Conception des pages
- Mise en ligne

*Mardi 14h – 16h
10 séances (1h30 par semaine)
250 euros*

Ateliers créatifs

- Album photos
- Cartes
- Agenda

10 euros par ateliers le samedi matin 10h-12h (nous contacter directement)