



Centre Technique Henri Arnaud
50 Route de Saint Priest
69960 Corbas
Tél. : 04-72-51-01-42
Fax : 04-72-51-11-45

Réservation accordée- Remise/Envoyée à l'intéressé[e] le :

Cadre réservé au service

| |
|-----------------|
| Clé n° : |
| Remise le : |
| A : |
| Signature : |
| Retour clé le : |

FICHE DE RÉSERVATION ESPACE RÉPUBLIQUE

**La signature de la présente fiche de réservation vaut entière acceptation
du règlement adopté en conseil municipal**

ATTENTION : Salle protégée par une alarme

| | | |
|----------------------------|---|--------|
| MANIFESTATION Prévues le : | à | heures |
|----------------------------|---|--------|

Demande déposée auprès de nos services le

Monsieur – Madame (*razer la mention inutile*)

| | | |
|-----------|----------|-------------|
| Nom : | Prénom : | Téléphone : |
| Adresse : | | Portable : |

| | |
|-----------------------|-------------|
| Association : | Téléphone : |
| Nom du Représentant : | Portable : |
| Adresse : | |
| Mail : | |

Type de manifestation :

Nombre de personnes [MAXI 100 personnes]

**Manifestations privées le week-end : remise des clefs par le gardien à 10h30
Réunions en semaine : clefs à retirer au Centre Technique avant 17h00**

Occupation de la salle : MAXIMUM 20H00 (18h00 à 22h00 pour des réunions) avec nettoyage effectué dès la fin de la soirée car la salle peut-être louée le lendemain. Des états des lieux entrant et sortant seront établis par les gardiens. En cas de non satisfaction, les cautions seront retenues.

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Nom : | CORBAS, le |
| Date : | Le Conseiller Délégué au Patrimoine |
| <i>Lu et approuvé</i> | <u>Alain LEGRAS</u> |
| Signature : | |

CONSTITUTION DU DOSSIER

Pièces à joindre au dossier :

- Fiche de réservation dûment remplie et signée
- Extrait du règlement signé, lu et approuvé
- Location : 100 €
- Cautions 320 € retenue en cas de dégradations de la salle et de ses abords (remboursement graduel)
160 € retenue si nettoyage et rangement non satisfaisant de la salle et ses abords
- Attestation d'assurance au nom et à l'adresse du loueur. Elle doit stipuler les risques locatifs, la date et l'adresse (Espace République – 22 rue de la République – 69960 CORBAS) de la manifestation
- Justificatif de domicile (quittance EDF, téléphone, copie d'un avis d'imposition...)

Le dossier doit être déposé au moins 1 mois avant la manifestation et être complet

INFORMATIONS SUR L'ESPACE RÉPUBLIQUE

L'espace République peut-être utilisé pour les apéritifs, les vins d'honneur liés à une fête familiale ou pour des réunions d'associations

- **UN DÉFIBRILLATEUR EST A VOTRE DISPOSITION A L'ENTRÉE PRINCIPALE DE LA MAIRIE PLACE CHARLES JOCTEUR 69960 CORBAS**
- **POUR DES RAISONS DE SECURITE, IL EST FORMELLEMENT INTERDIT DE BLOQUER LES ISSUES DE SECOURS NI MEME DE STATIONNER DES VEHICULES DEVANT.**
- **MANIFESTATION SANS MUSIQUE**
- **Dans le cadre du respect de cet environnement, il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement**
- **HORAIRES : pour des manifestations privées le week-end la location se fait de 10h30 à 20h00 et pour des réunions d'associations les soirs de 18h00 à 22h00**
- Le gardien prendra contact téléphoniquement pour la remise des clés et l'état des lieux